



SPOŁECZNA SZKOŁA  
PODSTAWOWA  
FUNDACJI  
„ALTEREDU”  
ul. Nowolipki 2A  
00-160 Warszawa  
tel. 22 392 61 45

# ZASADY REKRUTACJI

ROK SZKOLNY 2021-2022

**ROZPOCZĘCIE ZAPISÓW**  
**18.01.2021**

REKRUTACJA DO KLAS V-VII  
REKRUTACJA UZUPELNIAJĄCA  
DO KLASY VIII



## REKRUTACJA

**Od 18 stycznia ruszają zapisy do klasy piątej oraz zapisy uzupełniające do klas VI-VII na rok szkolny 2021/2022.**

W ramach swojej oferty szkoła zapewnia:

- ✚ **nauczę w małych grupach** liczących maksymalnie do 12 uczniów,
- ✚ lekcje bez dzwonek,
- ✚ grono **kreatywnych i inspirujących nauczycieli**,
- ✚ pełną diagnostykę i profilaktykę **logopedyczną**,
- ✚ **stałą opiekę psychologiczną oraz pedagogiczną**,
- ✚ **nauczę języka angielskiego** jako przedmiotu obowiązkowego oraz drugiego języka obowiązkowego (hiszpański, niemiecki do wyboru),
- ✚ **nauczę i doskonalenie pływania** (zajęcia na basenie),
- ✚ realizację programów nauczania i wychowania wymaganą obowiązującym prawem oświatowym i nową podstawą programową.

**Wszystkie powyższe elementy zapewnione są w pełni w ramach czesnego – nie wymagamy żadnych innych ukrytych opłat.**

Dodatkowe koszty mogą być związane jedynie z organizacją różnorodnych dodatkowych aktywności pozaszkolnych uzgadnianych wcześniej z rodzicami:

- ✚ wyjścia do teatru, muzeum itp.,
- ✚ organizację wycieczek (tzw. „zielone szkoły”),
- ✚ organizacja wyjazdów edukacyjnych,
- ✚ zajęcia dodatkowe ustalane w zależności od kierunków rozwoju zainteresowań uczniów – np. koło robotyki, zajęcia taneczne,
- ✚ oraz wyżywienie (forma cateringu).

## **ZASADY REKRUTACJI DO SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ FUNDACJI „AlterEdu” w Warszawie**

1. Dyrektor określa warunki rekrutacji do Społecznej Szkoły Podstawowej Fundacji „AlterEdu”, które określają zakres wymaganej dokumentacji. Warunki rekrutacji ogłasza się na stronie internetowej szkoły.
2. Dyrektor powołuje komisję kwalifikacyjną, w skład której wchodzi Pełnomocnik Dyrektora ds. Szkoły Podstawowej jako jej przewodniczący, wychowawca klasy oraz psycholog lub pedagog szkolny.
3. Komisja kwalifikacyjna przeprowadza rozmowy z kandydatami ubiegającymi się o przyjęcie do szkoły oraz z ich rodzicami.
4. Kandydaci biorą udział w programie adaptacyjnym „Poznajmy się bliżej” (dotyczy klas nowotworzonych).
5. Po przeprowadzonych rozmowach komisja podejmuje decyzję o przyjęciu do szkoły.
6. Dzieci posiadające rodzeństwo w Społecznej Szkole Podstawowej Fundacji „AlterEdu” oraz uczestniczący w programie adaptacyjnym mają pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły.
7. Od decyzji komisji kwalifikacyjnej nie przysługuje odwołanie do Zarządu Fundacji.
8. O wyniku rozmowy kwalifikacyjnej sekretariat szkoły informuje rodziców telefonicznie.
9. Przyjęcie dziecka do szkoły następuje z chwilą podpisania umowy oświatowej pomiędzy rodzicami/opiekunami a dyrektorem szkoły.

### **Rekrutacja uzupełniająca - zasady okresu próbnego:**

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły obowiązkowo uczestniczy w okresie próbnym (zazwyczaj od poniedziałku do piątku).
2. Podczas okresu próbnego kandydat bierze udział w zajęciach dydaktycznych w klasie, o przyjęcie do której się stara. Obowiązuje go aktualny plan lekcji danej klasy, który jest umieszczony na szkolnej stronie szkoły.
3. Celem okresu próbnego jest poznanie szkoły, kolegów i nauczycieli przez kandydata oraz sprawdzenie poziomu jego kompetencji, w szczególności z zakresu języka polskiego, matematyki i języka angielskiego, jak również umiejętności komunikacji zarówno w grupie rówieśniczej, jak i w kontaktach z dorosłymi.
4. Kandydat powinien posiadać niezbędne przybory potrzebne do pracy w czasie zajęć, strój gimnastyczny (dres), obuwie sportowe, obuwie na zmianę (w zależności od pory roku i pogody).

5. W czasie okresu próbnego kandydat ma możliwość korzystania ze szkolnych obiadów - zgłoszenia oraz opłaty (zgodnie z wybraną opcją i aktualnym cennikiem firmy cateringowej) należy dokonać na początku tygodnia na konto firmy cateringowej.
6. Pełnomocnik Dyrektora ds. Szkoły Podstawowej w ostatnim dniu okresu próbnego zaprasza rodziców na rozmowę podsumowującą jego przebieg. Podczas rozmowy podejmowana jest decyzja odnośnie przyjęcia kandydata do szkoły.

### **Wymagana dokumentacja**

1. Aby zapisać dziecko do szkoły, należy złożyć w sekretariacie podpisane przez rodziców podanie o przyjęcie dziecka do szkoły.
2. Do podania należy dołączyć kserokopię świadectwa z ostatniego roku szkolnego.
3. W przypadku zapisu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego, do podania należy dodatkowo dołączyć wydruk z ocenami cząstkowymi /lub śródrocznymi dziecka.
4. Decyzje o przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
5. Decyzje dotyczące przyjęć w trakcie roku szkolnego podejmowane są po złożeniu podania.
6. Informacje o decyzji dyrektora szkoły są przekazywane rodzicom drogą mailową lub telefoniczną.
7. Rodzice dzieci przyjętych do SSP wnoszą opłatę wpisową. Niedokonanie opłaty w terminie oznacza rezygnację z nauki dziecka w szkole.
8. Wpłata jest bezwrotna w przypadku rezygnacji w późniejszym terminie z nauki w szkole.

*Dyrektor Szkoły*

***POZDRAWIAMY I ZAPRASZAMY DO NASZEJ SZKOŁY!***



<C:\Users\Sekretariat\Desktop\M.docx>